\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(l’esecutore)

**DICHIARAZIONE DELL’ESECUTORE DI SERVIZI CONTABILI**

Si dichiara che il giorno della presentazione della domanda per il rilascio del certificato di conformità sono state rispettate tutte le disposizioni dei Principi degli esecutori di servizi contabili.

Le disposizioni vengono rispettate in conformità al volume e al numero dei dipendenti.

Si dichiara che consentiremo sempre all’Ordine degli studi commercialisti la supervisione ordinaria e straordinaria della conformità dell'operato con i suddetti Principi contabili.

Ci impegnamo a comunicare entro 8 giorni tutte le eventuali modifiche dei fatti chiave per la conformità con le disposizioni dei suddetti Principi contabili.

La persona responsabile: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma e timbro)

In \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Allegati:

* Certificato idoneo sulle qualifiche del dipendente in conformità con il punto 4 dei Principi degli esecutori di servizi contabili
* Dichiarazione sul numero di dipendenti e certificato d’assunzione della persona con qualifiche idonee
* Certificato dell'assicurazione stipulata di responsabilità professionale

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(l’esecutore)

**DICHIARAZIONE SUL NUMERO DI DIPENDENTI E**

**CERTIFICATO D’ASSUNZIONE DELLA**

**PERSONA CON QUALIFICHE IDONEE**

Si dichara che il giorno della presnetazione della domanda (scrivere il numero) vi sono:

\_\_\_\_\_ persone in un rapporto di lavoro regolare e

\_\_\_\_\_ persone assunte a contratto.

La persona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ha (segnare):

□ superato l’esame secondo il programma dell’Ordine degli studi commercialista per l’acquisizione del titolo di direttore tecnico di uno studio commercialista oppure

□ acquisito il certificato della Camera di commercio della Slovenia secondo il programma di formazione per la direzione di uno studio commercialista oppure

□ il titolo professionale di commercialista o commercialista certificato acquisito presso l’Istituto di revisone contabile della Slovenia oppure

□ superato l’esame secondo il programma ACCA oppure

□ che abbia il certificato CIPFA International Diploma in Public Sector Acoounting institucije del Chartered Institute of Public Finance and Accountancy (CIPFA) (Certificato di consulente indipendente di finanza pubblica).

La persona responsabile: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma e timbro)

In \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.